Logge inn i Citrix for ansatte via nettleser

For å finne alt som er lagret på personlige områder og på delte områder, kan du logge inn via nettleseren din. Da skal du finne alt du har tilgang til der oppe i skyen.

For å komme inn så gjør dette:

* Gå inn i nettleseren din
* Skriv: «norsok.sharefile.eu» oppe i adressefeltet
* Da kommer du til en side der ansatte og klienter kan logge inn. Du skal bruke «Logge inn – for ansatte»
* Trykk «Sign In»
* Velg kontoen din som har @norsok.no
* Skriv inn passordet ditt. Det som gjelder for Office365 (ikke nødvendigvis det samme dere bruker for å komme inn på pc-en, i alle fall ikke for alle av dere)
* Velg om du vil forbli pålogget eller ikke
* Da kommer du inn og du vil se de siste filene du jobbet med i firkanten med overskriften «Recent Files»
* Under «Folders» til venstre finner du dine personlige mapper og felles-mappene.

Logge inn til delte mapper i Citrix for personer som ikke er ansatte

Noen mapper er delt med personer som ikke er ansatte i NORSØK. De kan også nå disse mappene når de er har tilgang til internett.

For å komme inn så gjør dette:

* Gå inn i nettleseren din
* Skriv: «norsok.sharefile.eu» oppe i adressefeltet
* Da kommer du til en side der ansatte og klienter kan logge inn. Du skal bruke «Logge inn – for klienter»
* Skriv epostadressen din
* Skriv passordet. Passordet laget du selv første gang du logget inn her. Hvis du ikke har logget inn før, så lag et passord. Hvis du har glemt det, eller ikke finner det, så kan du trykke på «Forgot Password»
* Trykk «Sign In» og du skal da komme inn og finne den delte katalogen enten under firkanten der det står «Recent Files» eller under «Folders» til venstre.