|  |
| --- |
| NORSØK RAPPORT | VOL. X | NR. X | 2020 |



|  |
| --- |
| [Rapport tittel]  [Forklarende undertittel] |



|  |
| --- |
| Tittel |
| [Sett inn tittel / insert title] |
| FORFATTERE(E) |
| [Sett inn navn på forfatter(e) / Insert name(s) of author(s)] |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DatO: | RApPORT NR. |  | | ProSJekt nR.:  Prosjektnr | |
| 22.01.2021 | Vol/nr/år | Åpen/Lukket (til) | |
| ISBN: | | | ISSN: | ANTALL SIDER: | antall vedlegg: |
| 978-82-17-[xxxx-x] | | |  | Antall sider | Vedlegg |

|  |  |
| --- | --- |
| OPPDRAGSGIVER:  Oppdragsgiver | KontaKTperson:  Kontaktperson |

|  |  |
| --- | --- |
| STIKKORD: | FAGOMRÅDE: |
| Stikkord norske | Sett inn fagområde |
| Stikkord engelske | Insert field of work |

|  |
| --- |
| SAMMENDRAG: |
| Sammendrag (norsk sammendrag er obligatorisk dersom rapporten er skrevet på engelsk)»  **SUMMARY:**  Summary (for reports written in English, a Norwegian summary is mandatory)» |

|  |  |
| --- | --- |
| LAND: | Land |
| FYLKE: | Fylke |
| KOMMUNE: | Kommune |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | GODKJENT  [Navn Navnesen] | | NAVN | | |  | | --- | | PROSEKTLEDER  [Navn Navnesen] | | NAVN | |

Forord – Overskrift uten nummerering

Dette er en overskrift uten nummering

[Sett inn tekst]

[Sted], 22.01.21

[Navn Navnesen]

For å endre bilde på fremsiden – høyreklikk på bildet og trykk «endre bilde». Det er penest med ett stort bilde, evt. en kollage som fyller fremsiden. Husk marger.

Innhold

1 Innledning 4

1.1 Dette er nummerert overskrift 2 4

1.1.1 Dette er nummerert overskrift 3 4

2 Resultater 8

3 Diskusjon 9

4 Konklusjon 10

Vedlegg 12

Dersom du har endret på tekst i innholdsfortegnelsen, men ikke i overskriften og vil beholde endringen trykk «oppdater tabell» og «bare oppdater sidetall»

Bildeliste

[Bilde 1. Høne. Foto: Rosann Johnsen 5](#_Toc57706578)

[Bilde 2. Soltracker. Foto: Ingvar Kvande 6](#_Toc57706579)

Tabelliste

[Tabell 1. Oversikt over 7](#_Toc57707774)

Figurliste

[Figur 1. Strømforbruk over året. 8](#_Toc57708048)

Disse listene er kun nødvendig hvis du har så mange bilder/tabeller/figurer at det behøves for å skape oversikt.

For at bilder, tabeller og figurer skal havne i denne listen må det skrives bildetekst til.   
Høyreklikk -> sett inn bildetekst -> velg figur/bilde/osv. Listen fylles opp når man klikker «Oppdater felt»

Forkortelser/begrep

CO2e Karbondioksid ekvivalent

LCA Livssyklusanalyse

mva Merverdiavgift

Ved bruk av mange gjentagende forkortelser anbefales det å ha med liste over hva de betyr. Det oppføres som dette:  
Forkortelse «øk innrykk» Forklaring.

# Innledning

## Dette er nummerert overskrift 2

[Sett inn tekst]

### Dette er nummerert overskrift 3

[Sett inn tekst]

#### Dette er nummerert overskrift 4

[Sett inn tekst]

Bilder

![Et bilde som inneholder gress, utendørs, kylling, hønsefugl

Automatisk generert beskrivelse]()

Bilde 1. Høne. Foto: Rosann Johnsen

For å sette inn bildetekst høyreklikk på bildet -> sett inn bildetekst -> velg riktig etikett eller lag ny. Skriv inn tekst og OK. Bildetekst skal være under bildet.

For å flytte enkelt på bilder: Høyreklikk på bildet - > Bryt tekst -> Tett.

Bildet henvises til i teksten som (Bilde 2).

For å forbedre bilder ved å gjøre lysere, øke kontrast eller fargemetning høyreklikk og trykk «formater bilde». Trykk så på ruten med bildeikonet helt til høyre.

Lister

Lister lages med kulepunkt.

* Første punkt
* Andre punkt
* Tredje punkt

Tabeller

Tabell 1. Oversikt over fisk

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | % | % | % | % | % |
| Laks | x | x | x | x | x |
| Sei | x | x | x | x | x |
| Torsk | x | x | x | x | x |
| Hyse | x | x | x | x | x |
| Lange | x | x | x | x | x |
| Brosme | x | x | x | x | x |
| Reke\* | x | x | x | x | x |
| Krabbe\* | x | x | x | x | x |

\*Skalldyr

Tabeller får tabelltekst automatisk over tabellen ved å legge inn bildetekst.   
Marker hele tabellen -> Sett inn bildetekst -> Tabell.

Stjernemerket fotnote under tabellen i mindre skrift.

For å gjøre alle rader eller kolonner like store, marker hele tabellen og høyreklikk. Velg «fordel rader jevnt».

1. Unngå tabeller som ikke følger skriftretningen.
2. I teksten skal henvising til tabell skrives med arabiske tegn (Tabell 1, Figur 1).
3. Det skal være en kort og selvforklarende tekst over den enkelte tabell. Nødvendige forklaringer for å forstå tabellen skal gis som fotnote under tabellen.
4. Desimaler i tabeller skrives i henhold til språkform. Høyrestill sifrene i kolonnene.
5. Lag tabellene med tabellfunksjon i Word (ikke tabulator).
6. Tabellen skal ha strek over og under tabellhodet og en avsluttende strek.
7. Tabeller bør fylle skrivebredden eller ha en bredde som gir god plass til tekst ved siden av tabellen.

Diagram

Figur 1. Strømforbruk over året.

Legg til elementer i diagram ved å trykke på diagrammet og deretter på plusstegnet. Huk av på «aksetitler» eller det du synes gjør diagrammet mer lettlest.

Det er en fordel å endre farger i diagram o.l. til den samme som i tabeller og bildetekst for å få en helhet. Trykk på malekosten for å endre farger.

Hurtigtaster i word

Ctrl + a – merk alt.   
*Ctrl + c – kopier  
Ctrl + v – lim inn   
Ctrl + z – angre*   
Ctrl + f – fet skrift  
Ctrl + b – søk i dokument  
Ctrl + home – toppen av dokument  
Ctrl + end – bunn av dokument  
Ctrl + h - Hvis du vil endre alle av et ord i teksten med et annet f.eks. Erstatt alle NORSØK med Norsk senter for økologisk landbruk.

# Resultater

[Sett inn tekst]

# Diskusjon

[Sett inn tekst]

# Konklusjon

[Sett inn tekst]

Litteratur referanse

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Phasellus at tellus porttitor, bibendum sem quis, ullamcorper dui. Sed id urna eros.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Phasellus at tellus porttitor, bibendum sem quis, ullamcorper dui. Sed id urna eros. Proin cursus sagittis nunc.

Velg formatering «Litteratur referanse». Dersom man har linker i referansen bør disse farges svarte og underline fjernes. Dette skjer også automatisk for alle om man markerer hele referanselisten og trykker på «litteratur referanse» øverst i stilvinduet.

# Vedlegg

Vedlegg nummereres og henvises til i teksten som (Vedlegg 1).

## Vedlegg 1

Etterord – utan nummerering

[Sett inn tekst]

|  |  |
| --- | --- |
| Nøkkelord: | [Sett inn tekst] |
| Key words: | [Sett inn tekst] |
| Andre aktuelle publikasjoner fra  prosjekt: | [Sett inn tekst] |

Tekniske retningslinjer for NORSØKs publikasjoner

Forkortelser, nomenklatur, enheter m.m.

Forkortelser skal forklares samtidig med at de brukes første gangen. Det brukes bare SI-enheter og forkortelser for disse. N, P, K etc. for grunnstoffer, 14C, 32P etc. for isotoper, H+, Mg2+ etc. for ioner, N og M i kursiv for normal og molar konsentrasjon. Vitenskapelige art- og slektsnavn (f. eks. Phleum pratense) skrives i kursiv, andre taksonomiske nivåer skal ikke kursiveres. Dersom autornavnet legges til, skal dette ikke skrives i kursiv (f. eks. Fragaria muricáta Miller). Følg for øvrig International Code of Botanical Nomenaclature, International Code of Zoological Nomenclature og International Code of Nomenclature of Bacteria. Kommersielle produkter som er brukt i undersøkelsen skal ha formell referanse. Ang. forkortelser anbefales Språkrådet.

Mengdeangivelser per enhet angis som for eksempel kg/daa i norskspråklige artikler.   
I norskspråklige artikler brukes komma som desimaltegn.

Tabeller

1. Unngå tabeller som ikke følger skriftretningen.
2. I teksten skal henvising til tabell skrives med arabiske tegn (Tabell 1, Figur 1).
3. Det skal være en kort og selvforklarende tekst over den enkelte tabell. Nødvendige forklaringer for å forstå tabellen skal gis som fotnote under tabellen.
4. Desimaler i tabeller skrives i henhold til språkform. Høyrestill sifrene i kolonnene.
5. Lag tabellene med tabellfunksjon i Word (ikke tabulator).
6. Tabellen skal ha strek over og under tabellhodet og en avsluttende strek.
7. Tabeller bør fylle skrivebredden eller ha en bredde som gir god plass til tekst ved siden av tabellen.

Tabell: NORSØK venstre justert tabell – tabellstil

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Venstre justert | Venstre justert | Venstre justert | Venstre justert |
| asdfasdf | asdfasd | asdfasd | asdfasd | asdfasdf |
| asdfasdf | asdfasdf | asdfasdf | asdfafsd | asdfasdf |
| sdfasd | asdf | asdf | asdf | Asdf |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | % | % | % | % | % |
| Laks | x | x | x | x | x |
| Sei | x | x | x | x | x |
| Torsk | x | x | x | x | x |
| Hyse | x | x | x | x | x |
| Lange | x | x | x | x | x |
| Brosme | x | x | x | x | x |
| Reke | x | x | x | x | x |
| Krabbe | x | x | x | x | x |

### Figur er (bilder, grafer, diagrammer, tegninger og andre illustrasjoner)

1. Figurer, bilder, tegninger og lignende skal være tydelige og ha god kontrast.
2. Teksten skal stå under figuren. For øvrig gjelder punkt 2, 3, 4 og 7 under Tabeller

### Referanser i tekst og referanseliste

1. All litteratur som er sitert i teksten skal gjengis under Referanser.
2. I teksten refereres det til forfatter(e) (uten initialer) og år for publikasjonen. Hvis referansen er skrevet av flere enn to personer, brukes førsteforfatterens navn fulgt av «et al.» i kursiv, «m.fl.» på norsk. Når det refereres til flere forfattere samtidig, refereres det etter stigende årstall (kronologisk). Publikasjoner fra samme forfatter(e) samme år, angis med 2002a, 2002a,b etc.

Når det ikke er angitt forfatter nyttes Anonymous (Anon). Når det refereres til ikke publiserte, men antatte manus, nyttes under trykking/in press. Upublisert kunnskap refereres til som personlig kommunikasjon/«personal communication».

Eksempler:

……… Norderhaug (2001), Klingen et al. (2001) eller Klingen m.fl. (2001), Bergjord & Hermansen (2001), ….. (Vangdal & Børve 2001), ……. (Norderhaug 2001, Rosef 2001, Sickel et al. 2001), ….. (Lunnan 2000, 2001, 2002), …. (Sekse 2001a,b), Nesheim, L. pers. kommunikasjon, Stensvand, A. upubl. Data

1. Referanselisten settes opp i alfabetisk og kronologisk rekkefølge. For en og samme forfatter ordnes publikasjonene i rekkefølge slik at eneforfatterskap kommer først, deretter publikasjoner med vedkommende som førsteforfatter og en eller flere medforfattere.

Eksempler:

Standard artikkel i en journal/periodika

- Monni, S., Uhlig, C., Hansen, E. & Magel, E. 2001. Ecophysiological responses of *Empetrum nigrum* to heavy metals pollution. Environmental Pollution 112:121-129.

- Lunnan, T. & Nesheim, L. 2002. Response to different nitrogen application patterns on grassland in a two-cut system. Acta Agriculturae Scandinavica Section B, Soil & Plant Science 52(1):1-7.

Artikkel i supplement til en journal

- Grylls, N.E. & Waterford, C.J. 1976. Transmission of the causal agent of cloris striate mosaic disease by insect injection and membrane feeding. Australian Plant Pathological Society Newsletter 5 (suppl. 1):89.

On-line journal

- Klingen, I. 2001. Nyttesopp mot skadeinsekter. Ny viten. [www.viten.com/nyviten/klingen.htm](http://www.viten.com/nyviten/klingen.htm)

- Gibbs, M.J., Ziegler, A., Robinson, D.J., Waterhouse P.M. & Cooper, J.I. 1996. Carrot mottle mimic virus (CmoMV): a second umbravirus associated with carrot motley dwarf disease recognized by nucleic acid hybridization. Molecular Plant Pathology On-line ([http://www.bspp.org.uk/mppol)](http://www.bspp.org.uk/mppol) 1996/1111gibbs.

*Alle kilder funnet på nett skal ha link. Henvis til siste lesedato evt. sist oppdatert. Bedre å ha med link enn ikke.*

Bok

- Thomas, B. & Vince-Prue, D. 1997. Photoperiodism in plants (second edition), 428 pp.  
Academic Press, San Diego, California, USA.

Kapittel i bok

- Fageria, N.K. 1990. Iron requirement of cereals and legumes in solution culture. *In:* van Beusichem, M.L. (ed.), Plant Nutrition-Physiology and Applications, pp. 213-217. Kluwer Academic Publishers, Dordrecht, The Netherlands.

- Baker, J. 1993. Insects. In: de Hertogh, A. & Le Nard, M. (eds.). The Physiology of Flower Bulbs, pp. 101-153. Elsevier, Amsterdam, The Netherlands.

Publikasjoner i proceedings   
- Bonesmo, H., Belanger, G. & Charmeley, E. 2002. Timothy Growth and Nutritive Value by the CATIMO model. In: Durand, J.-L. et al. (eds). Multi-function grasslands - Quality Forages, Animal Products and Landscapes, Grassland Science in Europe 7:280-281. Proceedings of 19th General meeting, EGF, La Rochelle, France, 27-30 May 2002.

- Johansen, A. & Todnem, J. 2002. Effects of cattle and sheep slurry on grass silage quality. The XIIIth international Silage conference, Scotland 11-14 September 2002. Abstract.

Doktoravhandling

- Bakken, A.K. 1992. The influence of photoperiod on nitrate assimilation and nitrogen status in timothy (Phleum pratense L.). Dr. scient. thesis, 96 pp. Department of Botany, Faculty of Science, University of Trondheim, Norway.

Aviser, blader

- Almås, R. 2002. Mordet på småbonden. Adresseavisen 2002(220):14.

- Bonesmo, H. 2001. Informasjonslandbruket. Trønder-Avisa 2001(220):2.

Offentlige publikasjoner

- Miljøverndepartementet. 2001. Biologisk mangfold – Sektoransvar og samordning. St.meld.nr. 42, 220 s.

- Det kongelige landbruksdepartement. 1999. Spesielle tiltak i landbrukets kulturlandskap med freda og verneverdige bygningar. Forskrift av 26. februar 1999, med kommentarer, 21 s.

1. For tidsskrifter som det refereres til, kan enten hele navnet på tidsskriftet eller forkortelser brukes.
2. Bruk p. og pp. for sidetall i engelske henvisninger og s. for sider i norske henvisninger

OBS – disse sidene «Tekniske retningslinjer» slettes ved utvikling av ny rapport.

Forside foto: [Sett inn fotografens navn]