**BEREDSKAP ­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_arrangement og dato\_\_\_\_\_\_\_\_**

Dette er et skjema som viser oppgaver og ansvarsfordeling ved en hendelse som fører til personskade eller risiko for det ved\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Kriseledelse er oppnevnt, i tilfelle det blir behov for å kalle sammen denne for å ta beslutninger og organisere arbeidet.

Det er viktig å vurdere potensielle farer på forhånd og eliminere disse før arrangementet.

Så er det viktig å opptre med ro og effektivitet hvis det oppstår en situasjon. Det viktigste er å sikre liv og helse, dernest varsle de som skal varsles i henhold til nedenstående liste.

Kriseleder har ansvar for å finne ut om det er lege eller helsepersonell tilstede, hvis dette er tilfelle overlates ansvar for førstehjelp til disse.

Informasjon til publikum og presse skal gå gjennom «en stemme» for å få ut korrekt informasjon og unngå rykter og spekulasjoner.

Det er viktig med to telefonlinjer som er tilgjengelige hele tiden, den ene reservert forbindelse med legevakt/ambulanse eller anna hjelpepersonell.

Grovt sett fordeles oppgavene slik:

Ledelse –\_\_\_\_\_\_\_

Førstehjelp – \_\_\_\_\_\_

Varsling og telefonkontakt –\_\_\_\_\_\_\_

Informasjon –\_\_\_\_\_\_

Anna praktisk hjelp: **Alle andre medarbeidere**

Hvis omfanget av skaden er stort, må det etableres større apparat. Det må vurderes fortløpende.

Etter at hendelsen er avslutta, skal det føres rapport.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kriseledelse |  |  |  |
| Andre medarbeidere |  |  |  |
| Ansvarlig for varsling til kriseledelse og lege | Den som først registrerer hendelsen, ringer1. Lege/ambulanse (110) hvis det åpenbart er nødvendig
2. \_\_\_\_\_\_
 | \_\_\_\_\_tar over beslutninger og organisering:* \_\_\_\_ skaffer høgtaleranlegg
* \_\_\_\_\_\_sørger for å fjerne folk fra skadestedet
* \_\_\_\_holder telefonkontakt med lege/ambulanse
* \_\_\_\_\_ringer evt. pårørende
 |  |
| Sørge for førstehjelp |  | \_\_\_\_\_undersøker om det er helsepersonell til stede\_\_\_\_\_\_ starter med førstehjelp umiddelbart og fortsetter så lenge som nødvendig – bytte med \_\_\_\_ eller helsepersonell* \_\_\_\_\_ henter førstehjelpsutstyr
* \_\_\_\_\_ henter pledd/klær
 |  |
| Informasjon til deltakerne |  | Første informasjon om hva som har skjedd, berolige publikum og oppfordre til ro. |  |
| Sørge for at lege/ambulanse etc kommer fram til skadestedet | \_\_\_\_ (som holder telefonkontakt) |  |  |
| Vurdere videre fremdrift for arrangementet |  | Kaller sammen kriseledelsen og tar beslutning i felleskap. |  |
| Informasjon |  | Gir beskjed via høgtaler til publikum om hva vi gjør (fortsetter eller avslutter)Varsler evt. lensmann om nødvendig - \_\_\_\_\_Holder pårørende informert om de ikke er til stede – \_\_\_\_\_\_Presse – informasjon - \_\_\_\_\_ |  |
| Sikre to telefonlinjer |  |  |  |
| Forberedelse – planlegging | Prosjektleder | Gå gjennom alle aktiviteter og tenke ut om det kan oppstå farlige situasjoner- evt. sikring på forhåndSette opp skilt med nummer til lege, politi,brann, gnr/bnr |  |