

Personalreglement for NORSØK

Vedtatt gjennom forhandlinger i samarbeidsforumet 07.12.15, gjeldende fra 01.01.16

Personalreglementet er forhandlet fram gjennom forhandlinger mellom arbeidsgiver og tillitsvalgte i møte i samarbeidsforumet 07.12.15. Personalreglementet gjelder fra 01.01.16.

§ 1. Reglementets virkeområde

Dette reglementet gjelder for faste og midlertidige tilsette ved Norsk senter for økologisk landbruk (NORSØK).

§ 2. Kunngjøring av stillinger

Daglig leder avgjør etter drøfting i samarbeidsforumet hvordan en stilling besettes:

- 1) Etter offentlig kunngjøring
- 2) Etter intern kunngjøring
- 3) Tilby stillingen til aktuell kandidat

Dersom stillingen kunngjøres skal den besettes etter alminnelig konkurranse.

§ 3. Kunngjøringens innhold

1. Kunngjøringen skal inneholde en beskrivelse av stillingen, opplysninger om tittel og arbeidsområde, kvalifikasjonskrav, lønnsvilkår, arbeidssted og fra hvilket tidspunkt stillingen er ledig. Det skal opplyses om søknadsfristen, som ikke må være kortere enn to uker.

2. Kunngjøringen skal også inneholde opplysninger om stillingen er en heltids- eller deltidstilling og om det er en fast eller midlertidig stilling.

3. Videre skal kunngjøringen nevne hvem som kan gi nærmere opplysninger om stillingen m.m.

§ 4. Vilkårene for fornyet kunngjøring

En stilling skal lyses ut på nytt dersom det ikke har meldt seg et tilstrekkelig antall kvalifiserte søkere og det må forventes at en ny utlysning kan endre dette forholdet. Beslutning om fornyet kunngjøring, foretas av daglig leder.

§ 5. Behandling av søknader

1. Etter utløpet av søknadsfristen skal det snarest settes opp en liste over søkerne (utvidet søkerliste) som skal inneholde søkerens navn, alder og fullstendige opplysninger om deres utdanning og praksis.

Daglig leder avgjør hvem som skal innkalles til intervju.

En av arbeidstakerrepresentantene i SF, arbeidstagerrepresentantene velger selv hvem for hver tilsetning, deltar på intervju sammen med daglig leder.

Daglig leder innstiller. Innstillinga legges fram for samarbeidsforumet til uttale. Daglig leder tilsetter.

Tilsetning av daglig leder skal, ifølge vedtektene til NORSØK, gjøres av styret. Styret vedtar prosedyre for hver enkelt tilsetning.

§ 6. Innsynsrett

Søkernes (partenes) innsynsrett i en formell innstilling reguleres av forvaltningslovforskriften. Søkerne skal ha den samme innsynsrett i et forslag til tilsetning.

§ 7. Melding om tilsetning mv.

1. Den som blir tilsatt skal gis skriftlig underretning med opplysning om eventuelle særvilkår. Hvis vedkommende tilsettes på prøve, skal underretningen også inneholde en orientering om prøvetidsreglene. Det skal normalt være prøvetid for alle, men unntak kan gjøres i spesielle tilfelle, som f.eks. for de som allerede har en stilling i NORSØK.

2. Det skal inngås skriftlig arbeidsavtale i samsvar med bestemmelsene i arbeidsmiljøloven §§ 14-5 14-8 både for faste og midlertidige tilsettingsforhold.

3. Alle søkere skal underrettes når stillingen er besatt. Underretningen skal inneholde navnet på den søker som er tilsatt i stillingen («vedtaket»).

§ 8. Beregning av tjenestetiden

1. Ved beregning av tjenestetid medregnes all sammenhengende tjeneste i virksomheten.
2. Dersom hele eller deler av en annen virksomhet overføres til denne virksomheten, skal all relevant sammenhengende tjeneste fra den tidligere virksomhet medregnes.

§ 9. Vedtaksorgan i saker om oppsigelse, suspensjon og avskjed

1. Vedtak om at daglig leder skal sies opp, ilegges ordensstraff, suspenderes eller gis avskjed, treffes av styret i NORSØK.

2. Vedtak om at annen tjenestemann skal sies opp, ilegges ordensstraff, suspenderes eller gis avskjed, treffes av daglig leder.

§ 10. Arbeidstid mv.

1. Alle tilsette plikter å overholde den arbeidstid som til enhver tid er bestemt for dem.
2. Daglig leder er forpliktet til å føre kontroll med at de underordnede overholder den fastsatte arbeidstid og at denne utnyttes effektivt. Lederen plikter videre å føre kontroll med underordnedes ferie- og sykefravær.

§ 11. Velferdspermisjoner

Velferdspermisjoner kan gis i samsvar med arbeidsmiljølovens bestemmelser, hovedtariffavtalens fellesbestemmelser og personalpolitiske retningslinjer.

Daglig leder avgjør søknader om velferdspermisjon.

Søknader om velferdspermisjon for daglig leder avgjøres av styret i NORSØK.

§ 12. Permisjoner i forbindelse med opplæring, overgang til annen stilling mv.

1. Tjenestefri bør, så langt tjenesten tillater det, gis den som ønsker å gjennomføre en utdanning eller utføre et arbeid som er av direkte betydning for vedkommendes videre faglige utvikling i NORSØK. Tjenestefri kan, så langt tjenesten tillater det, gis i inntil 2 år for tidsbegrenset tjenestegjøring i utdanningsstilling, og i særlige tilfelle kan slik permisjon gis ut over dette. I tillegg gjelder bestemmelsene i arbeidsmiljøloven § 12-11 om utdanningspermisjoner.

2. Tjenestefri for å overta annen stilling gis normalt ikke. Dette kan vurderes i særskilte tilfeller; som f.eks. hvor overgang til annen stilling er tidsbegrenset til ett år og arbeidstakeren bygger opp kompetanse som er nyttig for NORSØK.

§13. Ferie

Regler om feriefastsettelse og tiden for ferie er regulert i ferieloven, se særlig denne lovs §§ 6 og 7. Ferie skal godkjennes av daglig leder eller den daglig leder bemyndiger. Det samme gjelder ved senere endringer. Daglig leder skal sørge for forsvarlig bemanning til enhver tid.

§ 14. Attest

Tilsette som fratrer sin stilling etter oppsigelse eller avskjed, eller som ber om det, har rett til å få skriftlig attest, jf arbeidsmiljøloven § 15-15.

Attesten skal inneholde den tilsettes navn, fødselsdato, hvilken (hvilke) stilling(er) vedkommende har hatt, og dato for tiltredelse i og eventuell fratredelse fra stillingen(e). I tillegg skal det gis opplysninger om hvilke arbeidsområder den tilsette har hatt.

Attesten kan videre gi en vurdering av den tilsettes utførelsen av arbeidet, dersom dette ønskes av den tilsette selv.

§ 15. Ikrafttredelse og revisjon

Det ble ført forhandlinger om reglementet den 07.12.15 og reglementet trår i kraft 01.01.16.

Hver av partene i NORSØK kan når som helst kreve at reglementet tas opp til revisjon