

Føring av timer og utlegg som ikke kan føres på eksterne prosjekt

Prosjekt	Prosjekt				
Kostnader/utlegg	Timeføring	Aktivitet	AktNavn	Kommentar	fakturere NIBIO
	3	11	Egenmelding	Alle : Gjelder for hele dager. Egenmeldingsskjema skal fylles ut og leveres første dag tilbake på jobb.	
	3	12	Sykemelding	Alle: Gjelder for hele dager.	
	3	13	Sykefravær del av dag	Alle: Brukes dersom man er syk en del av dagen og jobber en del av dagen.. Egenmeldingsskjema skal ikke leveres.yk en del av dagen.	
	3	25	Syke barn	Alle : Gjelder for hele dager. Egenmeldingsskjema skal fylles ut og leveres første dag tilbake på jobb.	
	4		Ferie	Alle: Gjelder for hele dager. Det er ikke anledning til å ta halve feriedager. Da må det være avspasering.	
	5	90	Lege/Tannlege/Fysio	Alle: Denne brukes dersom det ikke er mulig å få time utenom arbeidstid.	
	5	91	Permisjon m/lønn	Alle: Etter avtale.	
	5	92	Permisjon u/lønn	Alle: Etter avtale.	
	5	93	Seniordager	Alle over 60: Gjelder for hele dager. Halve dager blir avspasering.	
100	20	1	Lunsj, felles møter,mm	Alle: Lunsjpause, ulike felles møter, diverse e-poster mm.	
100	20	6	Prosjektutvikling	Alle: Utvikle og skrive prosjektsøknader. Timer og utlegg.	
100	20	9	NORSØK bil	Alle: Bensin, drift og vedlikehold NORSØK bil Toyota Prius. (Bensin, rep, verksted, utstyr).	
100	20	33	Kjøretøy maskiner NIBIO	Felles bruk: maskiner og redskap som eies av NIBIO eller NORSØK, og brukes av begge, for eksempel UTW, kassebil, traktor plensklipper og slåmaskiner. Skal viderefatureres NIBIO.	X
100	20	37	Kompetanseoppbygging	Alle ansatte: Kurs, egenstudier, intern opplæring mm.	
100	20	42	Bil og maskiner NIBIO	Alle: Vedlikehold bil og maskiner kun brukt av NIBIO, for eksempel, Toyota RAV bilen og grønn høstemasin. Skal viderefatureres NIBIO.	faktureres 100% NIBIO
100	20	47	Innvendig inventar og utstyr	Møbler og og kontorutstyr (ikke data/ikke kontorrekvisita), mobile varmeovner, lamper, gardiner etc.	
100	20	48	Vitenskaplige publikasjoner	Alle: Gjøre ferdig vitenskaplige artikler etter at prosjektet er avsluttet.	X
100	20	49	Høstfest	Alle som er med i arrangementskomiteen: Arrangering av høstfest	X
100	20	2	Ledelse og administrasjon	Adminiatrasjon: Timer. Alle: innkjøp av kontorrekvisita og arbeidstøy.	
100	20	40	Fellesarrangement	Adminstrasjon og andre etter avtale: Timer og kostnader ved felles velferdsarrangement for organisasjoner på Tingvoll gard.	X
100	20	7	Vedl. veier/anlegg nærområdet	Vaktmester og tekniker: Timer og utlegg vedlikehold nærområdet, dvs veier rund husene inkl. brøyting, spiseplasser ute, plenklipping.	X
100	20	8	Vedl. og drift bygg	Vaktmester og tekniker: Utvendig og innvendig vedlikehold av alle NORSØK sine bygg unntatt adm.bygning, vognbu og bolig.	
100	20	12	Drift Biogassanlegg	Vaktmester og andre etter avtale: Daglig drift og vedlikehold av biogassanlegget, timer og utlegg	
100	20	17	Adminbygning, vognbu inne	Vaktmester, tekniker: Vedlikehold og reparasjon av bygningen, rydding/rengjøring INNVENDIG i administrasjonsbygning og vognbu. Forbruk av vedlikeholdsprodukter (såpe, toalett-papir mm) vedlikehold av kaffemasin, forbruk av kaffe og møtesnacks.	X
100	20	18	Vedlikehold bolighus	Vaktmester, tekniker: All vedlikehold og drift av NORSØK sin bolig, timer og driftskostnader.	
100	20	20	Drift skog	Vaktmester: Drift og vedlikehold av NORSØK skog, timer og driftskostnader.	
100	20	29	Oppgraderig biogassanlegg	Vaktmester og Ingvar: Kostnader og timer på ledige eksterne midler. Avsluttes i 2023.	
100	20	31	Veier, grøfter areal,perifert	Vaktmester, tekniker: Vedlikehold og ryddingav perifere område av NORSØKs eiendom og klatreparken.	
100	20	32	Admbygn vognbu ute NORSØK	Vaktmester, tekniker: All vedlikehold og materialer UTVENDIG av adminbygning og vognbu.	
100	20	43	Småutstyr felles NIBIO	Vaktmester og tekniker: Utstyr og forbruksvarer som gaffatape, hammere, river og annet småutstyr som ikke relateres til prosjekt.	X
100	20	45	Ombygging Fjøs	Kostnader og timer ifbm ombygging av fjøset.	
100	20	46	Maskiner NORSØK	Vedlikehold av maskiner kun brukt i NORSØK.	X
100	20	50	NIBIO - arrangement eksterne	Utgifter og timer medgått til rigging av eksterne arrangement i regi av NIBIO	faktureres 100% NIBIO
100	20	51	NIBIO/NORSØK arr. eksterne	Utgifter og timer medgått til rigging av eksterne arrangement i regi av NORSØK og NIBIO	X
100	20	53	Saga	Vaktmester og tekniker: Drift, vedlikehold, timer og kjøp av utstyr (ikke prosjektrelaterte) til Saga.	
100	20	54	Div. rom Økoparken	Vaktmester og tekniker: Drift og vedlikehold av vekstrom og andre rom brukt av NORSØK, etc på Økoparken	
100	20	55	Div. småhus	Vaktmester: Vedlikehold og drift av div småhus på Tingvoll gard	
100	20	56	Fjøset	Vaktmester og tekniker: Drift, vedlikehold, timer og kjøp av fjøsrelatert utstyr (ikke prosjektrelaterte) til Fjøset.	
100	20	57	Redskapshus forpakter	Vaktmester og tekniker: Drift, vedlikehold, timer og kjøp av utstyr tilhørende redskapshuset til forpakter.	
100	20	5	HMS/AMU/Vernearbeid	HMS-ansvarlig: HMS-utvalg og verneombud: Timer og kostnader .	
100	20	3	IKT og telefoni	IT-ansvarlig: Timer, div utlegg til IT og telefoni, lisenser, driftskostnader + Kopimaskin, leie, drift og serviceavtale.	X gjelder kun alt vedr. kopimaskin
100	20	26	Fagforeningsarbeid	Tillitsvalgte i fagforeningene: fagforeningsarbeid, lønnsforhandlinger ol.	
100	20	27	Tillitsverv offentlig	Ansatte med offentlige tillitsverv : Timer.	Faktureres det offentlige organet
100	20	11	NORSØK styret	Styremedlemmer: Styrehonorar, reisekostnader ifb styrearbeid, utgifter til styremøte, timer medgått til styrearbeid for ansatt styremedlem	
100	20	10	Drift Stjernehage	Hageansvarlig, tekniker: Drift av Stjernehagen, timer og driftskostnader.	
100	20	39	COST Atle	Atle: Definert fagnettverk, tidsbegrenset	